

【領収書発行依頼】

原則として大会終了後に「株式会社JTB関東法人営業埼玉南支店」より発送します(宿泊施設からの発行ではございません)

(注意点)

- ①複数の領収書を発行する場合も代表者様宛に皆様の一括の送付とさせていただきます
- ②会社名と名前での領収書希望の場合は、会社名を「宛名1」に、名前を「宛名2」に入力ください
- ③宛名を空欄にすることはできません、また「上様」とすることもできません
- ④但し書き1段目の「ご宿泊代として」は必ず必要です、詳細が必要な場合は2段目、3段目に「9/28 パレスホテル大宮」や「JTB太郎様分」など記入ください
- ⑤入金額を超える金額での発行はできません。(複数枚に分かれる場合は、その合計額)
- ⑥クレジットカードでお支払いの場合、お支払い方法は必ず記載されます
- ⑦発効後、再発行が必要になった場合は、発行済の領収書を弊社に返送いただいた上で差し替えとなります
お手数ですがいただいた依頼書にどなたの領収書が再発行なのか備考欄に明記の上、ご依頼ください

NO	所属名	予約サイト お問合せ番号	お申込者氏名 (領収書送付先情報) ※代表者様お一人のみ入力ください				宛名1	宛名2	宛名3	金額	但し書き 4段まで入力可能。それぞれ、全角25文字(半角50文字)まで。 ※4段目は入金日、入金方法を入力				備考		
			氏名	郵便番号	住所	会社名・所属・部署					E-Mail	1段目 全角17文字が目安	2段目 全角17文字が目安	3段目 全角17文字が目安		旅行代金として 領収証表示額 数字のみ入力	1段目
例	(公社)埼玉中央青年会議所	000999	JTB 太郎	332-0012	埼玉県川口市	(株)JTB関東 法人営業埼玉南支店	saitama-taikai2017@kanto.jtb.jp	(株)JTB関東	JTB 太郎		¥10,000	ご宿泊代として	9/28	パレスホテル大宮		クレジットカード	
1												ご宿泊代として					
2												ご宿泊代として					
3												ご宿泊代として					
4												ご宿泊代として					
5												ご宿泊代として					
6												ご宿泊代として					
7												ご宿泊代として					
8												ご宿泊代として					
9												ご宿泊代として					
10												ご宿泊代として					
11												ご宿泊代として					
12												ご宿泊代として					
13												ご宿泊代として					
14												ご宿泊代として					
15												ご宿泊代として					